

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 23



О.В.Михайлова

Приказ № 568 от 15 ноября 2019 г.

Принято Педагогическим советом

Протокол № 8 от 15.11.2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 23**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 23.

1.2. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (далее – Учреждение) - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

1.4. Деятельность Педагогического совета, структура, порядок формирования и организации деятельности регламентируется настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения, Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения, не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

### **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

– принятие основных образовательных программ соответствующего уровня образования, Программы развития, учебных планов, планов внеурочной деятельности, индивидуальных учебных планов, планов работы Учреждения;

– принятие решения по результатам анализа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие решения об итогах успеваемости и поведения обучающихся (в необходимых случаях с приглашением родителей (законных представителей));

– принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, к обучению на следующих уровнях образования, принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся;

– принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов, похвальными листами «За отличные успехи в учении»;



- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- ходатайство о представлении педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования РФ» и другим наградам, грамотам, благодарностям;
- выдвижение педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педагогический совет созывается директором, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к обучению на следующих уровнях образования, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

5.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.