

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №23
ИНН 6658475780 КПП 665801001
Юридический адрес: 620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 54
тел/факс (343) 223-60-50
e-mail:school23-academ@yandex.ru
http://школа23.екатеринбург.рф

ПРИКАЗ

№ 504

«24» ноября 2020 г.

г. Екатеринбург

«Об организации обучения для обучающихся 1-11 классов в период с 28 ноября по 12 декабря 2020 года».

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с внесенными изменениями в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.11.2020 № 289-И «О внесении изменения в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-И «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в соответствии с учебным планом и календарным графиком на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УД Ткач А.В.:
 - организовать в период с 28 ноября 2020 года по 12 декабря 2020 года для обучающихся в 5, 9 и 11 классах обучение в соответствии с утвержденным в МАОУ СОШ № 23 учебным календарным графиком.
 - организовать в период с 28 ноября 2020 года по 12 декабря 2020 года в 6-10 классах для обучающихся реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Заместителю директора по УД Муравьевой Н.В. организовать в период с 28 ноября 2020 года по 12 декабря 2020 года в 1 - 4 классах обучение в соответствии с утвержденным в МАОУ СОШ № 23 учебным календарным графиком.
3. Заместителю директора по АХЧ Пауэсовой Е.Е. и заместителю директора по ОБ Гущиной И.М. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
4. Заместителю директора по УД Ткач А.В. и заместителю директора по ОБ Гущиной И.М. организовать функционирование школы при переводе педагогических

работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации.

5. Заместителю директора по УД Ткач А.В. (5-11 классы) и заместителю директора по УД Муравьевой Н.В. (1-4 классы) в период с 28 ноября 2020 года по 12 декабря 2020 года организовать работу «горячей линии» с целью консультирования обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса.

6. Заместителю директора по УД Новосёловой И.Д., разместить информацию об организации обучения обучающихся МАОУ СОШ № 23 на главной странице официального сайта МАОУ СОШ № 23 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В срок до 15.00 27.11.2020 г.

7. Учителям - предметникам МАОУ СОШ № 23:

- размещать задания в электронном дневнике с прикреплением файлов с разъяснениями условий выполнения задания;

- проводить своевременно проверку выполнения задания;

8. Заместителю директора по АХЧ Пауэсовой Е.Е. совместно с классными руководителями:

- организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения на период реализации образовательных программ.

- организовать информирование родителей (законных представителей) об организации и сроках проведения дистанционного обучения, о размещении заданий в электронном журнале;

- осуществлять контроль за своевременным получением и выполнением заданий дистанционного обучения обучающимися своего класса, проводить информирование родителей (законных представителей) о наличии имеющихся задолженностей по предметам учебного плана.

9. Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников;

10. Педагогам дополнительного образования организовать дистанционное образование по реализации программ дополнительного образования, еженедельно осуществлять мониторинг и предоставлять информацию Колоусовой А.С., заместителю директора по ВР, по пятницам до 17.00.

11. Заместителю директора по АХЧ Пауэсовой Е.Е., обеспечить дополнительное проведение санитарной обработки учебных кабинетов с использованием вирулицидных дезинфектантов в помещениях МАОУ СОШ № 23.

12. Руководителям МО осуществлять мониторинг организации дистанционного обучения и выполнения программ по предметам учебного плана; еженедельно (пятница, до 17.00) предоставлять информацию в соответствии с формой (приложение 1).

13. Заместителю директора по УД Ткач А.В. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

14. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора Ткач А.В., Муравьеву Н.В., Новоселову И.Д., Колоусову А.С., Пауэсову Е.Е., Гущину И.М.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

1 Директор МАОУ СОШ № 23



О.В. Михайлова