

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

ПРИКАЗ

23.05.2016 г.

№13

г. Екатеринбург

О «Телефоне доверия» ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

В целях создания эффективной системы противодействия коррупции в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в сфере образования, о несоблюдении сотрудниками ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» требований к служебному поведению, о возникновении конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить номер «Телефона доверия» +7(343) 369-29-86.
2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» (Приложение 1).
3. Утвердить форму журнала регистрации и учета обращений граждан (организаций) на «Телефон доверия» (Приложение 2).
4. Определить Отдел документационного обеспечения (С.А. Бородина) ответственным за работу с «Телефоном доверия».
5. Отделу документационного обеспечения (С.А. Бородина) обеспечить:
 - 5.1. письменное фиксирование поступивших обращений граждан (организаций) в журнале регистрации;
 - 5.2. своевременное информирование председателя комиссии по противодействию коррупции, проректора Ю.Ю. Антропову о поступивших обращениях в соответствии с их содержанием.
6. Отделу администрирования и технического сопровождения (Н.А. Хаертдинов) разместить информацию о «Телефоне доверия» на сайте в рубрике «Противодействие коррупции».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции, проректора Ю.Ю. Антропову.

Ректор



О.В. Гредина

Положение о «Телефоне доверия»
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – Институт) по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками Института.

1.2. «Телефон доверия» обеспечивает возможность гражданам (организациям) обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции, о несоблюдении сотрудниками Института требований к служебному поведению, о возникновении конфликта интересов.

1.3. Правовую основу работы «Телефона доверия» составляет действующее законодательство РФ.

2. Цели и задачи работы «Телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников Института, а также для содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия»;

2.2.2. обработка и направление обращений Председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения и принятия мер;

2.2.3. анализ обращений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок организации работы «Телефона доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения граждан и организаций через размещение информации на официальном сайте Института в рубрике «Противодействие коррупции».

3.2. Прием поступающих на «Телефон доверия» обращений осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09.00ч. до 16.00ч. на телефонный номер +7 (343) 369-29-86, установленный в приемной ректора Института.

3.3. Учет и регистрация обращений отражается в Журнале регистрации и учета обращений граждан (организаций) на «Телефон доверия», форма которого утверждается соответствующим приказом.

3.4. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «Телефон доверия» обращениями осуществляют сотрудники Отдела документационного обеспечения Института (далее – сотрудник).

3.5. При ответе на поступившее на «Телефона доверия» обращение сотрудник обязан:

- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;

- предупредить о том, что консультация по телефону длиться не более пяти минут;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется, - предложить позвонившему изложить суть вопроса, - сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;

- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;

- в случае, если обращение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по данному вопросу.

3.6. Примерный текст сообщения сотрудника на поступившее на «Телефон доверия» обращение:

«Здравствуйте! Вы позвонили на «Телефон доверия» Института развития образования по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Институте, я могу принять Ваше сообщение. Меня зовут – ФИО полностью, я являюсь – название должности. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Я готов (а) принять Ваше сообщение».

3.7. Обращения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Лица, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются ректору Института, председателю комиссии по противодействию коррупции Института.

3.10. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их

семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

3.11. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. Обращения, поступившие от граждан (организаций) по «Телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.

