

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23, в лице директора Михайловой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава
Маслов Павел Викторович одной стороны (Ф.И.О.) и Маслова Виктора Игоревича Маслова, 68 в интересах учащегося (законного представителя) учащегося, действующего в интересах учащегося (Ф.И.О.учащегося, договорились определить следующие мероприятия об организации в общеобразовательном учреждении питания учащегося (для каждого ученика заключается отдельное Соглашение)

1. Предмет соглашения

1.1 МАОУ СОШ № 23 (далее - Учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося Маслова Игоря Павловича, 68 (Ф.И.О.) (далее - Ученик) питанием за счет средств (нужное подчеркнуть):

- Доплаты, получаемой родителями (законными представителями) для обучающихся классов из бюджета 65,80 рублей.
- Доплаты, получаемой родителями (законными представителями) для обучающихся льготной категории 5-11 классов из бюджета 76 рублей.
- Доплаты, получаемой родителями (законными представителями) для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей-инвалидов 1-4х классов из бюджета 164,50 рублей.
- Доплаты, получаемой родителями (законными представителями) для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей 5-11х классов из бюджета 190,00 рублей.
- Собственных средств родителей (законных представителей) ученика — руб. (далее Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:
организованного питания – одно, двух, трехразовое горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;
неорганизованное питание – блюда (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика.
Суточный лимит на неорганизованное питание составляет 30 рублей (указывает родитель).

1.2 Родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика: одно (указать одно, двух, трехразовое организованное или неорганизованное питание за счет средств родительской платы). (Например: родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика: двухразовое организованное питание за счет средств родительской платы)

1.3 Ключевая настоящие Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет

родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питания в данном Учреждении.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении. Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с законодательством с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

- 2.1 Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.
- 2.2 Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты до 08 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания. Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.
- 2.3 В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта. АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.
- 2.4 Учреждение обеспечивает Ученика персональной картой. Учеником может быть использована другая персональная карта, технически совместимая с АИС.
- 2.5 Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.
- 2.6 Стоимость организованного питания учитывается ежемесячно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится пролегура нормирования на соответствие фактическому лимиту. В случае несоблюдения (превышения или уменьшения) среднедневной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.
- 2.7 В случае отказа родителей (законных представителей) от получения использованной персональной карты:
при организованном питании родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения и учитывается на лицевом счете Ученика. Факт получения Учеником питания в данном случае фиксируется классным руководителем;
при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания и в АИС не учитывается.
- 2.8 В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):
получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;
оплата неорганизованного питания осуществляется Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.
- 2.9 Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем 500

рублей (лимит задолженности устанавливается Учреждением по согласованию с Организацией питания, исходя из стоимости блюд в твердой денежной сумме (например, стоимость пятидневного двухразового горячего питания).

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика.

Ученик может получить неорганизованное питание за наличный расчет в любом случае.

2.10. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются на сайте Учреждения.

2.11. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) размещается в личном кабинете ученика на официальном сайте города Екатеринбурга (<http://www.ekbvtg.ty/school>). При наличии у Учреждения технической возможности и при согласии родителей (законных представителей) оплачивать данную услугу информация может направляться путем СМС уведомления.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1 В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить Ученика персональной картой. В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ученика;

3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Ученика на сайте Учреждения и на бумажном носителе, путем СМС уведомления в соответствии с абзацами 2,3 пункта 2.10 Соглашения;

3.1.5 информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика. Сведения о наличии и сумме задолженности выписываются классным руководителем в дневник Ученика, а так же размещаются Учреждением в личном кабинете ученика на сайте Учреждения;

3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возвращать остаток средств родительской платы;

3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;

3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание;

3.1.9. в зависимости от ситуации на потребительском рынке Организатор питания вправе повысить стоимость питания не более, чем на 10-12% в течение учебного года.

3.1.10. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.

3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:

3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;

3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;

3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;

3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;

3.2.5. не позднее 08 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;

3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления образовательным учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности образовательным учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом);

3.2.7. сообщить об изменении реквизитов;

3.2.8. по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставлять сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевого счете Ученика средства родительской платы.

3.2.9. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания.

3.3. Родители (законные представители) вправе:

3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;

3.3.2. получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню на текущую дату;

3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

4.2. При неисполнении задолженности в соответствии с п. 3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.

5.4. При переводе Ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.

5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, СНИЛС Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в

муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.

5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 23

Юридический/почтовый адрес: 620016, г.

Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 54

ОГРН 1156658056169

ИНН 6658475780

КПП 665801001

Департамент финансов Екатеринбурга
(МАОУ СОШ №23,

л/сч 4 906 20 04 108, 4 906 21 04 108)

р/сч 40701.810.9.0000.3000001

в Уральское ГУ Банка России по

Свердловской обл. г. Екатеринбург

БИК 046577001

_____/О.В. Михайлова

Родитель (законный представитель)
Ученика:

Власова Андрей

Тавыбича

ФИО родителя: Власов

Павел Алексеевич

Адрес проживания: ул. Рабичкина,
д. 21, кв. 84

г. Екатеринбург

Телефон 8-922-2123941

Паспортные данные: 670 012345

кни выдан, когда

Л Власов П.А

Варианты питания МАОУ СОШ №23

Приложение № 1 к соглашению
 От « » _____ 20 г.

| № Рацио на | Рацион | Стоимость рациона (руб) | Источник средств | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
|------------|---|-------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Завтрак 1-4 классы | 65-80 | Бюджетные средства | 65-80 | 65-80 | 65-80 | 65-80 | 65-80 |
| 2 | Завтрак 5-11 классы льготники | 76,00 | Бюджетные средства | 76,00 | 76,00 | 76,00 | 76,00 | 76,00 |
| 3 | Завтрак 5-11 классы за родительскую плату | 95,00 | Родительская плата | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 |
| 4 | Комплекс 1-4 классы для детей-инвалидов | 164,50 | Бюджетные средства | 164,50 | 164,50 | 164,50 | 164,50 | 164,50 |
| 5 | Комплекс 5-11 классы для детей-инвалидов | 190,00 | Бюджетные средства | 190,00 | 190,00 | 190,00 | 190,00 | 190,00 |