

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №23

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 28.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №23  
\_\_\_\_\_  
О.В. Михайлова  
Приказ № 268/1 от 28.08.2020г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
технической направленности  
**«Азы информатики»**  
Возраст обучающихся: 9-11 лет  
Срок реализации: 8 месяцев

Составитель:  
Беляева Наталья Валерьевна,  
учитель информатики

г. Екатеринбург, 2020

## Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Комплекс основных характеристик программы	3
1.1	Пояснительная записка	3
1.2	Цель, задачи программы	5
1.3	Содержание учебно-тематического плана	6
1.3.1	Графические и текстовые возможности компьютера	6
1.3.2	Планируемые результаты освоения программы	8
1.3.3	Содержание программы учебно-тематический план	9
2.	Комплекс организационно-педагогических условий	11
2.1	Календарный учебный график	11
2.2	Условия реализации программы	16
2.3	Формы аттестации	16
2.4	Методическое обеспечение	16
2.5	Список литературы	17

## **1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1 Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная программа «Азы информатики». Составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726-р).
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Постановление № 41 об утв. СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.
4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Методические рекомендации по программам (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. №09-3242.

#### **Направленность программы – техническая.**

**Актуальность программы** определяется возросшим интересом к компьютеру как техническому средству обучения. Его применение повышает у обучающихся мотивацию к обучению. Научившись работать с универсальными компьютерными программами, обучающиеся могут в дальнейшем совершенствовать свои знания и опыт, осваивая специализированные программы для их применения в учебном процессе. Занятия рисованием на компьютере развивает умение видеть красивое в окружающей жизни. Воспитывается художественное чутье и культура.

**Педагогическая целесообразность** – данная программа построена с учетом возрастных особенностей обучающихся 9-11 лет. Повышенное восприятие обучающихся этого возраста к прекрасному представляет собой ключевую предпосылку успешного формирования элементарных изобразительных и декоративно-прикладных навыков умений.

**Адресат программы:** обучающиеся 9-11 лет. Набор детей в группы проводится без предварительного отбора. Программа построена с учетом возрастных психофизических особенностей.

Количество обучающихся в группе 12-15 человек.

**Объем освоения программы:**

9-11 лет – 2 часа в неделю, 64 часа в год.

**Срок реализации программы:** 8 месяцев.

**Периодичность и продолжительность занятий:** 2 раза в неделю, 1 занятие равно 45 минутам.

**Форма обучения:** очная.

Особенности организации образовательной деятельности: группы формируются из обучающихся возраста 9-11 лет; состав группы постоянный.

Занятия начинаются: с 1 октября. Программу реализует педагог дополнительного образования. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азы информатики», реализуется в течение восьми месяцев.

## **1.2. Цель, задачи программы**

Цель программы: создание условий для формирования художественного вкуса, мышления и творческого развития путем углубленного изучения графического редактора Paint, получение начальных навыков работы в текстовом редакторе Word, программе презентаций Power Point.

### **Задачи программы:**

#### **Обучающие:**

- раскрыть роль рисунка, как части графики, в жизни общества;
- обучить работе с графическим редактором Paint;
- обучить работе с текстовым процессором Microsoft Word;
- обучить работе в программе презентаций Power Point;
- сформировать художественные навыки на уровне практического применения.

#### **Развивающие:**

- развить художественный вкус и эстетическое восприятие окружающего мира;
- включить учащихся в творческую деятельность.

#### **Воспитывающие:**

- создать комфортную обстановку в творческом коллективе;
- развитие коммуникативных навыков, работе в мини группах.

## **1.3 Содержание учебно-тематического плана**

### **1.3.1. Графические и текстовые возможности компьютера**

Назначение графических редакторов. Типовые действия с объектами. Инструменты графического редактора.

#### **На теоретических занятиях:**

- возможности графического редактора Paint;
- основные графические объекты-примитивы, используемые для создания рисунков;
- технология создания и редактирование графических объектов;
- возможности текстового процессора Microsoft Word и его инструменты;
- возможности программы для создания презентаций Power Point и ее инструменты.

#### **На практических занятиях:**

- создавать и редактировать любой графический объект;
- осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом;
- создавать сложный текст, работать с различными объектами: изображениями, схемами, графиками, формулами, таблицами и т.д;
- создавать презентации.

Содействовать развитию умения редактированию, набору текстов на компьютере и последующее использование этого умения в процессе развития письменной речи, а так же составление рисунков, грамот, похвальных листов, буклетов.

#### **Задачи направлены на:**

- развитие навыков работы в графическом редакторе Paint;
- развитие навыков работы в текстовом редакторе;
- использование графических возможностей текстового процессора Microsoft Word;
- использование программы Power Point для создания презентаций;
- овладение навыков набора компьютерного текста,
- поддержка мотивации школьников к совершенствованию письменной речи;
- формирование навыка использования полученных знаний, умений в своей жизни.

#### **В конце изученного курса учащиеся приобретут навыки:**

Графический редактор: создавать изображения из готовых объектов, рисовать сами, создавать коллажи, открытки.

Текстовый процессор: создание и форматирование текста, создание таблиц, графиков, диаграмм, формул, заголовков, рамок. Научатся оформлять книгу.

Программа презентаций: создавать презентации, насыщенные тестом и графической информацией, звуком и видео файлами, создание анимации и т.д.

### 1.3.2 Планируемые результаты освоения программы

По окончании обучения обучающиеся должны

Знать:

- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пикселя и пиктограммы;
- понятие конструирования.

Уметь:

- обучающиеся должны уверенно и легко владеть компьютером;
- самостоятельно составлять композиции;
- видеть ошибки и уметь их справлять;
- знать терминологию;
- быстрота исполнения работы.



### 1.3.3. Содержание программы учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Общее кол-во учебных часов	Тео-рия	Прак-тика
<b>Графический редактор Paint</b>				
1	Вводный урок. Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе.	1	1	
2	Устройства ввода и вывода. Назначение компьютера в современной жизни.	1	0,5	0,5
3	Роль рисунка в жизни современного общества. Программа Paint: назначение, возможности, экранный интерфейс.	1	0,5	0,5
4	Окно документа; запуск программы. Панель инструментов.	1	0,5	0,5
5	Работа с инструментами. Работа и готовым изображением использование простых инструментов (заливка, добавление новых оттенков)	1	0,5	0,5
6	Работа с инструментами. Работа и готовым изображением использование простых инструментов (кисть, распылитель, добавление надписи).	1	0,5	0,5
7	Работа с геометрическими объектами (линия, изогнутая линия, прямоугольник, и т.д.)	1	0,5	0,5
8	Работа с готовыми изображениями, уменьшение и увеличение их размера, копирование объектов, построение схемы.	1	0,5	0,5
9	Создание открытки в графическом редакторе.	1	0,5	0,5
10	Выделение и копирование элементов, изменение их размеров.	1	0,5	0,5
11	Решение логических задач и оформление решения в виде схем и таблиц.	1	0,5	0,5
12	Использование и применение текста в создании открыток.	1	0,5	0,5
13	Работа с изображением наклоны и повороты.	1	0,5	0,5
14	Работа с объемными объектами (кубиком), строение пирамид.	1	0,5	0,5
15-16	Работа с геометрическими объектами в большом количестве, создание рисунка деревенский домик.	2	0,5	1,5
17-18	Создание сложного рисунка «аквариум», «морское дно».	2	0,5	1,5
19-20	Создание рисунка по прочитанному отрывку из произведения.	2	0,5	1,5

21-22	Создание открытки к новому году.	2	0,5	1,5
<b>Текстовый процессор Microsoft Word</b>				
23	Текстовый процессор Microsoft Word, его интерфейс, возможности, панель инструментов «главная».	1	0,5	0,5
24	Клавиатурный тренажер, быстрая печать.	1	0,5	0,5
25	Набор текста и работа над его оформлением, оформление заголовка. Начертание и размер шрифта, цвет.	1	0,5	0,5
26	Работа со списками (маркероанный, нумерованный список).	1	0,5	0,5
27	Оформление документа содержащего изображения.	1	0,5	0,5
28	Оформление документа содержащего изображения. Расположение рисунков по одной стороне страницы, текста по другой.	1	0,5	0,5
29	Знакомство с рамками, набор текста.	1	0,5	0,5
30	Оформление поздравительной открытки.	1	0,5	0,5
31	Знакомство с панелью вставка. Работа с таблицами.	1	0,5	0,5
32	Знакомство с панелью вставка. Работа с таблицами. Объединение ячеек. Добавление и удаление строк и столбцов.	1	0,5	0,5
33-34	Знакомство с диаграммами, их видами.	2	0,5	1,5
35-36	Набор необычных символов, и формул, надстрочные и подстрочные буквы.	2	0,5	1,5
37	Форматирование готового текста, исправление орфографических и пунктуационных ошибок, начертание и размер шрифта.	1	0,5	0,5
38-39	Работа с готовыми фигурами, создание схемы.	2	0,5	1,5
40	Работа с готовыми объектами Word Art.	1	0,5	0,5
41-42	Использование инструментов: титульная страница, разрыв страницы, номер страницы. Оформление доклада.	2	0,5	1,5
43-44	Использование панели разметка страницы колонки, подложка, границы страниц, цвет страницы, отступы, интервалы.	2	0,5	1,5
45	Создание текста, в котором присутствуют изображения, обтекание изображения текстом.	1	0,5	0,5
46	Разметка страницы, режим чтения, масштаб страницы.	1	0,5	0,5
47-48	Создание рисунка в тексте.	2	0,5	1,5
49	Использование конструктора и макета, создание необычных таблиц.	1	0,5	0,5

50-51	Практическая работа «Незнайка на луне», создание мини книги.	2	0,5	1,5
52-53	Практическая работа «Малахитовая шкатулка», создание мини книги.	2	0,5	1,5
<b>Программа презентаций Power Point</b>				
54	Знакомство с программой презентаций Power Point. Назначение и возможности программы.	1	0,5	0,5
55	Создание титульного слайда, использование текста и изображения.	1	0,5	0,5
56	Оформление и создание последующих слайдов в презентации, оформление заголовков, текста.	1	0,5	0,5
57	Оформление последнего слайда в презентации. Использование анимации, работа с настройками, скорость перехода, и т.д.	1	0,5	0,5
58-59	Копирование графических элементов, работа с изображениями их обрезка, уменьшение и увеличение размера, оформление изображения в рамке, повороты и наклоны изображений.	2	0,5	1,5
60	Вставка звука и видео фрагментов.	1	0,5	0,5
61	Оформление таблиц и диаграмм в презентации.	1	0,5	0,5
62	Использование готовых шаблонов для презентаций.	1	0,5	0,5
63-64	Выполнение итогового проекта.	2	0,5	1,5

## 2.Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарно учебный график

№	Дата	Форма занятия	Количество уч. часов		Наименование разделов и тем	Метод контроля
			Теория	Практика		
1	октябрь	Теория	1	0	Вводный урок. Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе.	Опрос
2	октябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Устройства ввода и вывода. Назначение компьютера в современной жизни.	Наблюдение
3	октябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Роль рисунка в жизни современного общества. Программа Paint: назначение, возможности, экранный интерфейс.	Наблюдение
4	октябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Окно документа; запуск программы. Панель инструментов.	Наблюдение
5	октябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Работа с инструментами. Работа и готовым изображением использование простых инструментов (заливка, добавление новых оттенков)	Наблюдение
6	октябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Работа с инструментами. Работа и готовым изображением использование простых инструментов (кисть, распылитель, добавление надписи).	Наблюдение
7	октябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Работа с геометрическими объектами (линия, изогнутая линия, прямоугольник, и т.д.)	Наблюдение
8	октябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Работа с готовыми изображениями, уменьшение и увеличение их размера, копирование объектов, построение схемы.	Наблюдение
9	ноябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Создание открытки в графическом редакторе.	Наблюдение

10	ноябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Выделение и копирование элементов, изменение их размеров.	Наблюдение
11	ноябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Решение логических задач и оформление решения в виде схем и таблиц.	Наблюдение
12	ноябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Использование и применение текста в создании открыток.	Наблюдение
13	ноябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Работа с изображением наклоны и повороты.	Наблюдение
14	ноябрь	Теория, практика	0,5	0,5	Работа с объемными объектами (кубиком), строение пирамид.	Наблюдение
15-16	ноябрь	Теория, практика	0,5	1,5	Работа с геометрическими объектами в большом количестве, создание рисунка деревенский домик.	Наблюдение
17-18	декабрь	Теория, практика	0,5	1,5	Создание сложного рисунка «аквариум», «морское дно».	Наблюдение
19-20	декабрь	Теория, практика	0,5	1,5	Создание рисунка по прочитанному отрывку из произведения.	Наблюдение
21-22	декабрь	Теория, практика	0,5	1,5	Создание открытки к новому году.	Наблюдение
23	декабрь	Теория, практика	0,5	0,5	Текстовый процессор Microsoft Word, его интерфейс, возможности, панель инструментов «главная».	Наблюдение
24	декабрь	Теория, практика	0,5	0,5	Клавиатурный тренажер, быстрая печать.	Наблюдение
25	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Набор текста и работа над его оформлением, оформление заголовка. Начертание и размер шрифта, цвет.	Наблюдение
26	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Работа со списками (маркерванный, нумерованный список).	Наблюдение
27	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Оформление документа содержащего изображения.	Наблюдение
28	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Оформление документа содержащего изображения. Расположение рисунков по одной стороне страницы, текста по другой.	Наблюдение

29	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Знакомство с рамками, набор текста.	Наблюдение
30	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Оформление поздравительной открытки.	Наблюдение
31	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Знакомство с панелью вставка. Работа с таблицами.	Наблюдение
32	январь	Теория, практика	0,5	0,5	Знакомство с панелью вставка. Работа с таблицами. Объединение ячеек. Добавление и удаление строк и столбцов.	Наблюдение
33-34	февраль	Теория, практика	0,5	1,5	Знакомство с диаграммами, их видами.	Наблюдение
35-36	февраль	Теория, практика	0,5	1,5	Набор необычных символов, и формул, надстрочные и подстрочные буквы.	Наблюдение
37	февраль	Теория, практика	0,5	0,5	Форматирование готового текста, исправление орфографических и пунктуационных ошибок, начертание и размер шрифта.	Наблюдение
38-39	февраль	Теория, практика	0,5	1,5	Работа с готовыми фигурами, создание схемы.	Наблюдение
40	февраль	Теория, практика	0,5	0,5	Работа с готовыми объектами Word Art.	Наблюдение
41-42	март	Теория, практика	0,5	1,5	Использование инструментов: титульная страница, разрыв страницы, номер страницы. Оформление доклада.	Наблюдение
43-44	март	Теория, практика	0,5	1,5	Использование панели разметка страницы колонки, подложка, границы страниц, цвет страницы, отступы, интервалы.	Наблюдение
45	март	Теория, практика	0,5	0,5	Создание текста, в котором присутствуют изображения, обтекание изображения текстом.	Наблюдение
46	март	Теория, практика	0,5	0,5	Разметка страницы, режим чтения, масштаб страницы.	Наблюдение
47-48	март	Теория, практика	0,5	1,5	Создание рисунка в тексте.	Наблюдение

49	апрель	Теория, практика	0,5	0,5	Использование конструктора и макета, создание необычных таблиц.	Наблюдение
50-51	апрель	Теория, практика	0,5	1,5	Практическая работа «Незнайка на луне», создание мини книги.	Наблюдение
52-53	апрель	Теория, практика	0,5	1,5	Практическая работа «Малахитовая шкатулка», создание мини книги.	Наблюдение
54	апрель	Теория, практика	0,5	0,5	Знакомство с программой презентаций Power Point. Назначение и возможности программы.	Наблюдение
55	апрель	Теория, практика	0,5	0,5	Создание титульного слайда, использование текста и изображения.	Наблюдение
56	апрель	Теория, практика	0,5	0,5	Оформление и создание последующих слайдов в презентации, оформление заголовков, текста.	Наблюдение
57	Май	Теория, практика	0,5	0,5	Оформление последнего слайда в презентации. Использование анимации, работа с настройками, скорость перехода, и т.д.	Наблюдение
58-59	Май	Теория, практика	0,5	1,5	Копирование графических элементов, работа с изображениями их обрезка, уменьшение и увеличение размера, оформление изображения в рамке, повороты и наклоны изображений.	Наблюдение
60	Май	Теория, практика	0,5	0,5	Вставка звука и видео фрагментов.	Наблюдение
61	Май	Теория, практика	0,5	0,5	Оформление таблиц и диаграмм в презентации.	Наблюдение
62	Май	Теория, практика	0,5	0,5	Использование готовых шаблонов для презентаций.	Наблюдение
63-64	Май	Теория, практика	0,5	1,5	Выполнение итогового проекта.	Наблюдение

## **2.2. Условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение:

Учебный кабинет (базовое здание № 416);

Персональный компьютер 15 шт.

Кадровое обеспечение: Беляева Наталья Валерьевна, учитель информатики 1 кв.к., стаж 7 лет, контактный телефон 89024450010

## **2.3. Формы аттестации**

Аттестация обучающихся подтверждена отзывами родителей. Текущий контроль осуществляется систематически в процессе проведенных занятий, методами наблюдения, бесед сопоставлений успехов в игровой деятельности.

В течении учебного года учителем ведется электронное портфолио обучающихся. В конце года проходит демонстрация творческих работ родителям.

## **2.4. Методическое обеспечение**

Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять на протяжении обучения в соответствии с планированием курса с помощью электронных средств учебного назначения, таких как:

- Клавиатурные тренажеры с регулируемой скоростью работы;
- Компьютерные раскраски и геометрические конструкторы;
- Компьютерные мозаики;
- Графический редактор Paint;
- Текстовый процессор Microsoft Word;
- Программа презентаций Power Point

## **Методы обучения**

- Использование литературы по данным направлениям;
- Использование методов – объяснения материала, беседа;
- Использование наглядных методов – демонстрация материала;
- Методы практической работы на компьютерах индивидуально.



## 2.5. Список литературы

1. Босова Л.Л., Информатика: учебник 5 класса/Л.Л. Босова – 3-е изд., испр. И доп. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 184 стр.

2. Дугаев А.А. «Пишем на компьютере» книга для ученика, 5 класс. 2-е изд., стер.-Спб.:2013-160с.

3. Босова Л.Л., Информатика: учебник 6 класса/Л.Л. Босова – 3-е изд., испр. И доп. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 213 стр.

4. Босова Л.Л., Методическое пособие: учебник 5-6 класса/Л.Л. Босова – 2-е изд., испр. И доп. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017 – 384ст.

5. Информатика для 2-4 классов начальной школы / под редакцией Н.В. Матвеевой, Е.Н. Челак, Н.К. Конопатовой и Л.П. Панкратовой издательства БИНОМ, Лаборатория знаний.

6. Информатика в играх и задачах / под ред. А.А. Леонтьева – М.: Баласс, 2011.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575982

Владелец Михайлова Ольга Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022