



Утверждаю:

Директор MAOU СОШ № 23

*А.М.Михайлова*

О.В.Михайлова

Приказ № *78* от «*11*» *февраля 2019г*

Принято Педагогическим советом

Протокол № 12 от 11.01.2019 года

### Изменения (дополнения)

#### к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся MAOU СОШ № 23

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» внести изменения в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся MAOU СОШ № 23» следующего содержания:

1. Содержание «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся MAOU СОШ № 23» с пункта 9 изложить в следующей редакции:

#### 9. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку

9.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация), и является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

9.2. Итоговое собеседование проводится для:

- а) обучающихся 9-х классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;
- б) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования;
- в) лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (в случае прохождения ГИА-9 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования) (далее вместе подпункты б и в – экстерны);
- г) обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- д) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, при наличии согласия родителей (законных представителей);
- е) лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

9.3. Итоговое собеседование для лиц с тяжёлыми нарушениями речи не проводится.

9.4. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрудзор).

9.5. Проведение итогового собеседования в зависимости от количества участников, количественного и качественного состава работников образовательной организации возможно во время осуществления учебного процесса.

9.6. Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет не более 15 минут.

Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

9.7. Регистрация участников заканчивается за две недели до даты проведения итогового собеседования.

9.8. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по выбору экстерна.

9.9. Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

9.10. При подаче заявления прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) обеспечения проведения ГИА-9.

9.11. В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных участник допускается к участию в итоговом собеседовании без внесения сведений в РИС ГИА-9.

9.12. С целью организации условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участники с ОВЗ, обучающиеся на дому, обучающиеся в медицинских организациях при проведении итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК.

9.13. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

– организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

– осуществляет назначения:

1) ответственного организатора (им может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор);

- 2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;
- 3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);
- 4) экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (им может быть учитель любой предметной специализации, с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки; кандидатуру образовательная организация определяет самостоятельно);
- 5) экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);
- б) определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день/дни проведения итогового собеседования (при необходимости).

9.14. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, по месту обучения участников (далее – места проведения).

9.15. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прибыть в места проведения, при наличии заключения ПМПК, проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения. Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК может быть предоставлена отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов).

9.16. Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок проведения и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

9.17. В день проведения итогового собеседования запрещается:

– участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

– работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам - иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

9.18. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

9.19. Проверка ответов участников осуществляется экспертами образовательной организации, и должна закончиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Максимальное количество баллов за выполнение всей работы – 19.

Участник получает «зачет» в случае, если за выполнение работы он набрал 10 и более баллов.

В случае удаления или досрочного завершения участником процедуры итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки, установленные Рособрнадзором, следующие обучающиеся и экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

9.20. Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется: – в образовательной организации под подпись не позднее 3-х дней с момента проверки и оценивания ответов участников.

## **10. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)**

10.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

10.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в Учреждении.

10.3. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды; лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

10.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на писание изложения подается обучающимся за 2 недели до проведения изложения.

10.5. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, место проведения итогового сочинения (изложения) организуется на дому. При этом, указанная категория лиц, предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

10.6. Учреждение осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

предоставляет сведения для внесения в региональные информационные системы;

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

формирует состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивает обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

организует проверку итоговых сочинений (изложений).

10.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Учреждение размещает на сайте школы и информационных стендах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) следующую информацию:

о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

10.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии Учреждения, с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на региональном или муниципальном уровнях.

10.9. Состав комиссии Учреждения формируется из школьных учителей-предметников, администрации Учреждения. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) учителя, обучающие выпускников данного учебного года, к проверке не привлекаются. Комиссия Учреждения должна состоять не менее чем из трех человек.

10.10. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения), процедура проведения устанавливаются в строгом соответствии с требованиями Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации проведения итогового

сочинения (изложения): продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

10.11.В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими регистрационных полей и др).

10.12. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

10.13. Итоговое сочинение (изложение) проводится на территории Учреждения.

10.14. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее, чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

10.15. В случае получения (повторного получения) неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение), обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в другие сроки, предусмотренные Расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации.

10.17. Порядок и процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся определяется органами исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования самостоятельно.

## **11. Государственная итоговая аттестация**

11.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

11.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся ОУ, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится на основании Порядка о государственной итоговой аттестации, утвержденного приказами Министерства образования и науки №1394 от 25.12.2013г., №1400 от 26.12.2013г. с дополнениями и изменениями, государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФК ГОС, ФГОС.

11.3. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. Отметка в аттестат выставляется в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации, утвержденным приказами Министерства образования и науки №1394 от 25.12.2013г., №1400 от 26.12.2013г. с дополнениями и изменениями.

11.4. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.6. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

11.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образовательное Учреждение выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью ОУ.

11.8. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца об обучении в ОУ. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через год.

## **12. Порядок перевода учащихся**

12.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет ОУ.

12.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении».

12.3. Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

12.4. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

12.5. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) или продолжают получать образование в иных формах.

### **13. Конфликтная комиссия**

13.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора ОУ для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

13.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор ОУ или заместитель директора по УВР. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

13.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

13.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

13.5 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **14. Права и обязанности участников текущей и промежуточной аттестации**

14.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и педагогический работник, преподающий предмет в классе, администрация МАОУ лицей № 3. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

14.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФК ГОС, ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

14.3. Педагогический работник в ходе аттестации не имеет права:



- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

14.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР, курирующему данный уровень обучения.

14.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

14.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

14.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

14.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

14.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **15. Обязанности администрации Учреждения в период проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

15.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации учащихся, системе отметок;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется аттестация обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся и педагогам при проведении текущей и промежуточной аттестации.

15.2. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ СОШ № 23 и действует до его отмены в установленном порядке.

16.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.