

ПРИКАЗ

№ 735

«17» декабря 2021 г.

г. Екатеринбург

«О заполнении декларации о конфликте интересов работниками МАОУ СОШ № 23»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Положения о конфликте интересов работников МАОУ СОШ № 23, утвержденного приказом директора от 17 декабря 2021 года № 737, в целях предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности учреждения, а также урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам МАОУ СОШ № 23 вне зависимости от уровня занимаемой должности, ежегодно в срок до 25 декабря заполнять и представлять декларацию о конфликте интересов заместителю директора Гушиной И.М., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Царевой Т.Е., секретарю учебной части, при заключении трудовых договоров вновь принимаемым работникам, представлять для заполнения декларацию о конфликте интересов.

3. Заместителю директора, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гушиной И.М.:

3.1. Ежегодно в срок до 30 декабря обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ежегодно представляемых работниками учреждения деклараций о конфликте интересов.

3.2. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов деклараций о конфликте интересов представленных вновь принятыми либо назначенными на новую должность работниками учреждения обеспечить в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня представления соответствующего документа.

3.3. В срок до 25 декабря 2021 года ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом и необходимостью предоставления заполненных деклараций о конфликте интересов.

4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителю директора Гушиной И.М., секретарю учебной части Царевой Т.Е. о всех случаях непредставления работниками декларации о конфликте интересов сообщать мне незамедлительно.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Гушину И.М.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Михайлова