

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №23

ИНН 6658475780 КПП 665801001

Юридический адрес: 620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 54

тел/факс (343) 301-10-23

e-mail: soch23@eduekb.ru

<http://школа23.екатеринбург.рф>

ПРИКАЗ

№ 544

«15» сентября 2022 г.

г. Екатеринбург

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень)».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с Приказом от 28.03.2022 № 467 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139", в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 23 (далее - школа) осенью 2022 года

Приказываю:

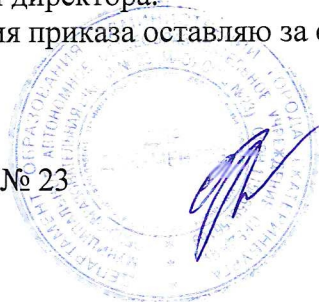
1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)
 - 1.1. всем учащимся в 5 классах (4 классы 2021-2022 учебного года) по учебным предметам «Русский язык» (часть 1, часть 2), «Математика», «Окружающий мир» в любой день учебной недели.
 - 1.2. всем учащимся в 6 классах (5 классы 2021-2022 учебного года) по учебным предметам «История», «Биология», «Математика», «Русский язык», в любой день учебной недели.
 - 1.3. всем учащимся в 7 классах (6 классы 2021-2022 учебного года) по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в любой день недели и для учащихся каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по предметам «География», «История», «Биология», «Обществознание» в любой день учебной недели.
 - 1.4. всем учащимся в 8 классах (7 классы 2021-2022 учебного года) по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» в любой день учебной недели и для учащихся каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по предметам «Обществознание», «Биология», «География», «Физика», «История» в любой день учебной недели. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по английскому языку.
 - 1.5. всем учащимся в 9 классах (8 классы 2021-2022 учебного года) по учебным предметам «Математика», «Русский язык» в любой день учебной недели и для учащихся каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по предметам «Обществознание», «Биология», «Физика», «География», «История», «Химия» в любой день учебной недели.
2. Утвердить график проведения ВПР в школе (приложение 1).
3. Утвердить План - график проведения ВПР в школе (приложение 2).
4. Утвердить Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР (приложение 3).

5. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в школе: на уровне начального общего образования - Муравьеву Н.В., заместителя директора; на уровне основного общего образования - Ткач А.В., Жданову Л.Е., заместителей директора.
6. Школьным координаторам:
7. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
8. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), сформировать заявку на участие ВПР, сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР, сформировать каждому участнику один и тот же код на все работы (в 598 классах пятизначный код).
9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
10. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.
11. Организовать выполнение участниками работы.
12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 7 рабочих дней по соответствующему предмету.
13. Соблюдать План – график проведения ВПР.
14. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
15. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
16. Использовать в работе инструктивные материалы для проведения ВПР с сайта ФИС ОКО.
17. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР учителей школы с учетом того, что ВПР не проводит учитель, преподающий данный предмет. (приложение 3). Организаторам проведения в аудитории:
18. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
19. В день проведения ВПР:
20. получить материалы для проведения ВПР от Ткач А.В. (5-9 классы);
21. выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
22. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
23. Заполнить бумажный протокол соответствия.
24. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
25. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР (приложение 4).
26. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования – Стариченко А.А. (5, 9 классы), Беляеву Н.В. (6 классы), Шелганову Н.Н. (7,8 классы), учителей школы.

Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

27. Назначить руководителей методических объединений, председателями экспертных предметных комиссий по проверке ВПР (приложение 5). Председателю предметной комиссии по проверке ВПР организовать работу экспертных комиссий строго в соответствии с требованиями и рекомендациями по проведению и проверке ВПР, обеспечить соблюдение объективности при проверке ВПР. Руководителям методических объединений учителей, принимавшим участие в ВПР проанализировать результаты и представить анализ в учебную часть и педагогическому коллективу.
28. Прожерину О.Е., Харитонову Ю.С., Белоусову Е.А., Горневу Е.Н., Субботину Е.И., Бездетко Н.И., Шелганову Н.Н., Беляеву Н.В., Качигину Н.Н., Терлееву Е.И., Горбачева А.О., Седову Л.Л., учителей школы, назначить техническими специалистами по переносу результатов ВПР из технических протоколов в протокол результатов проведения ВПР учителей согласно приложения 6.
29. Классным руководителям 5-9 классов провести инструктажи с обучающимися по проведению ВПР, проинформировать обучающихся и их родителей о проведении ВПР в 2022 году (приложение 7).
30. Учителям-предметникам, принимающим участие в ВПР, провести консультации с обучающимися по проведению ВПР.
31. Пауэсовой Е.Е., заместителю директора, обеспечить картриджами для копировальной техники, бумагой, канцелярскими принадлежностями.
32. Корюковой О.В., Абрамовой О.А., диспетчерам по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
33. Муравьевой Н.В., Ткач А.В., школьным координаторам, организовать присутствие общественное наблюдение в школе в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
34. Классным руководителям 5-9 классов обеспечить явку общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2022 году (осень).
35. Ответственность за выполнение приказа возложить на Жданову Л.Е., Муравьеву Н.В., Ткач А.В., заместителей директора.
36. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 23



О.В.Михайлова