

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 23


О.В.Михайлова
Приказ № 365 от «29» августа 2019

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 – обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Перечень раскрываемой МАОУ СОШ № 23 информации;
- Способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- Ответственность образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- На информационных стендах ОО;
- На официальном сайте ОО;
- На сайте www.bus.gov.ru;
- В средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:

- Дата создания ОО;
- Информация об учредителе, учредителях ОО, месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- Информация о структуре и органах управления ОО;
- Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой (с приложением ее копии);

- Информация об учебном плане с приложением его копии;
- Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Информации об языках образования;
- Информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- Информация о руководителе, его заместителях;
- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыте работы;
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в т.ч.:

А) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закреплённой территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

Б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля;

- Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 года № 44 Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- Устав ОО;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденных в установленном законодательством порядке;

- Локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Публичных доклад (вправе разместить);
- Примерная форма заявления о приеме;
- Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- Распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день из издания на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет;
- Уведомление о прекращении деятельности;
- Положение о закупке (вправе разместить)
- План закупок (вправе разместить).

2.4. МАОУ СОШ № 23 обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п.2.3., путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- Решение учредителя о создании учреждения;
- Учредительные документы учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Муниципальное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- Общую информацию об учреждении;
- Информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- Информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- Информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- Информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- Информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

А) о руководителе ОО, его заместителях в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

Б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при

наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможных ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.