

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №23**

ИНН 6658475780 КПП 665801001

Юридический адрес: 620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 54

тел/факс (343) 301-10-23

e-mail: soch23@eduekb.ru

<http://школа23.екатеринбург.рф>

---

**ПРИКАЗ**

№ 737

«17» декабря 2021 г.

г. Екатеринбург

«Об утверждении нормативных документов по противодействию  
коррупции в МАОУ СОШ № 23»

В целях организации мер по предупреждению коррупции в МАОУ СОШ № 23, выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009г. №2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 23.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23 на 2021-2024 годы (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов МАОУ СОШ № 23, ввести в действие с 20.12.2021 года.
4. Утвердить комиссию по регулированию и предотвращению конфликта интересов в деятельности работников МАОУ СОШ № 23 и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения. (Приложение 2).
5. Утвердить и ввести в действие Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение №3).
6. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МАОУ СОШ № 23 (Приложение № 4).
8. Утвердить и ввести в действие Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 23 (Приложение № 5).
9. Утвердить и ввести в действие Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций (Приложение № 6).
10. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ № 23
11. Положение о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения МАОУ СОШ № 23.
12. Ответственному за работу официального сайта МАОУ СОШ № 23 заместителю директора Новосёловой И.Д., обеспечить своевременное размещение плана, положения и отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения.
13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Гушину И.М.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Михайлова





**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МАОУ ОШ № 23 на 2021-2024 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 23 (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**2. Мероприятия плана**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора, Классные руководители
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заместитель директора



1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора по АХЧ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заместитель директора
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Директор, Комиссия
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора, секретарь Уч
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заместитель директора
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Директор, Заместитель директора

2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заместитель директора
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заместитель директора

**Комиссия по регулированию и предотвращению конфликта интересов в деятельности работников МАОУ СОШ № 23 и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.**

Председатель комиссии:	Ольга Викторовна Михайлова, директор;
Заместитель председателя комиссии:	Александра Владимировна Ткач, заместитель директора;
Члены комиссии:	Ирина Михайловна Гущина, заместитель директора; Елена Евгеньевна Пауэсова, заместитель директора; Наталья Николаевна Качигина, председатель ПК.



## Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 23

Наименование должности	Коррупционно-опасные полномочия	Типовая ситуация	Степень риска	Меры по минимизации коррупционных рисков
Директор, заместители директора	Организация Деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Высокая	Информационная открытость деятельности, Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Заместители директора, кадровые работники	Принятие на работу сотрудников	Предоставление на предусмотренных законом преимуществах (протекционизм, семейственность) для принятия на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу несколькими лицами
Директор заместители директора, работники занимающиеся научной деятельностью	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Директор, заместители	Взаимоотношения с должностными	Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с	Высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.



директора, уполномоченные директором предоставлять интересы предприятия	лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Целевое использование бюджетных средств	Привлечение к принятию решений представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам предприятия, связанным с заключением контрактов и договоров, мер

	<p>нужд Учреждения</p>	<p>удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо</p>		<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
--	------------------------	---	--	--



Г лавный бухгалтер, ответственные лица	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых работникам справках	Средняя	Система визуирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
---	--	---	---------	---